

DinamicAPPS

eMedico ERP

Manual de usuario

Referencia, Contrarreferencia y Seguimiento de Remisiones

Dirigido a: admisionistas y personal de facturación

Versión 1.1 | Julio 2026

Índice

Acerca de este manual	3
1. Introducción	3
2. Cómo entrar	3
3. El recorrido de una remisión	4
4. Tareas paso a paso	4
5. ¿Problemas? Soluciones rápidas	9
6. Preguntas frecuentes	10
7. Glosario	10
8. Soporte.....	10
9. Historial de este documento	11

Acerca de este manual

Campo	Valor
Módulo	Referencia, Contrarreferencia y Seguimiento de Remisiones (antiguos Anexos 9 y 10)
Dirigido a	Admisionistas y personal de facturación
Fecha de elaboración	Julio de 2026
Alcance	Registro y seguimiento de referencias y contrarreferencias de pacientes

1. Introducción

Este manual explica cómo registrar y hacer seguimiento a las **referencias** y **contrarreferencias** de pacientes en eMedico: la **referencia** documenta el traslado de un paciente a otra institución, y la **contrarreferencia** su retorno o cierre.

Estos trámites alimentan el **Reporte 2335** (Anexo Técnico 1 de la Resolución 1886 de 2024). Usted no llena el reporte aparte: lo que registra aquí se consolida solo cuando el área encargada genera el archivo del periodo.

eMedico ofrece **dos formas** de gestionar las remisiones, y ambas alimentan el reporte:

- **Remisiones** (la forma tradicional): un listado y un formulario.
- **Seguimiento de Remisiones** (módulo adicional): un tablero con seguimiento paso a paso. Es la forma recomendada cuando su institución tiene el módulo activo.

Convenciones de lectura.

- Los elementos de la pantalla (botones, campos, pestañas) se escriben en **negrita**.
- Los procedimientos se numeran, **una acción por paso**.
- Las capturas de pantalla tienen los datos del paciente **difuminados** por privacidad; en el sistema real verá la información completa.

2. Cómo entrar

La forma más directa es desde la **fila del paciente en el tablero de admisión** — sea **Admisión de Urgencias** o **Admisión de Hospitalización**. Expanda la fila del paciente con la flecha (>) y, en el grupo **Movimiento del paciente**, pulse **Remisiones**.

URGENCIAS Admisión de Urgencias

14 Jul. 2026 45:40 Estancia promedio 1 Reingresos < 72h 22% Triage II a tiempo

CLINICA DE FRACTURAS CENTRO DE ORTOPEDIA Y TR + Nuevo Ingreso

En espera 48 máx 04:39

Triage realizado 1 máx 28:20

En atención 118 máx 09:16

Observación 6 máx 32:03

Pend. salida 5 máx 71:56

Egresados hoy 0 consulta

Banderas de seguridad: Alergia 8 Reingreso 1

Pacientes en el servicio

Buscar paciente o doc: 178 pacientes 25

Triage	Paciente	Ubicación	Estancia	Estado
III	[Paciente]	-	24:59	En atención

Sin motivo registrado
Admisión No. UR162474 - CC [Paciente] - PRONCIAL DE SEGUROS
Llegada: jul.-09 10:00 am - Estancia 24:59

- ADMISIÓN
 - Editar ingreso
 - Cambiar contrato
- MOVIMIENTO DEL PACIENTE
 - Remisiones
- FACTURACIÓN
 - Facturar
 - Solicitud autorización
 - FURIPS
 - FUR
- DOCUMENTOS
 - Hoja de admisión
 - Imprimir evento
 - Epicrisis
 - Brazaletes
- DESTRUCTIVO
 - Anular admisión

El botón Remisiones, en el grupo Movimiento del paciente de la fila del paciente (tablero de admisión)

También puede llegar desde el menú:

- Remisiones (forma tradicional): Historia Clínica → Remisión.
- Seguimiento de Remisiones (módulo): Referencia y Contrarreferencia → Seguimiento de Remisiones.

Antes de empezar. Si un botón o una opción no aparece en su pantalla, es porque su usuario no tiene habilitada esa función, o su institución no tiene activo el módulo de seguimiento: consúltelo con el administrador del sistema.

3. El recorrido de una remisión

En el módulo de **Seguimiento de Remisiones**, una remisión avanza por estos momentos:

Solicitada → Priorizada → Aceptada → Remitida → Contrarreferencia inicial → Cerrada / alta

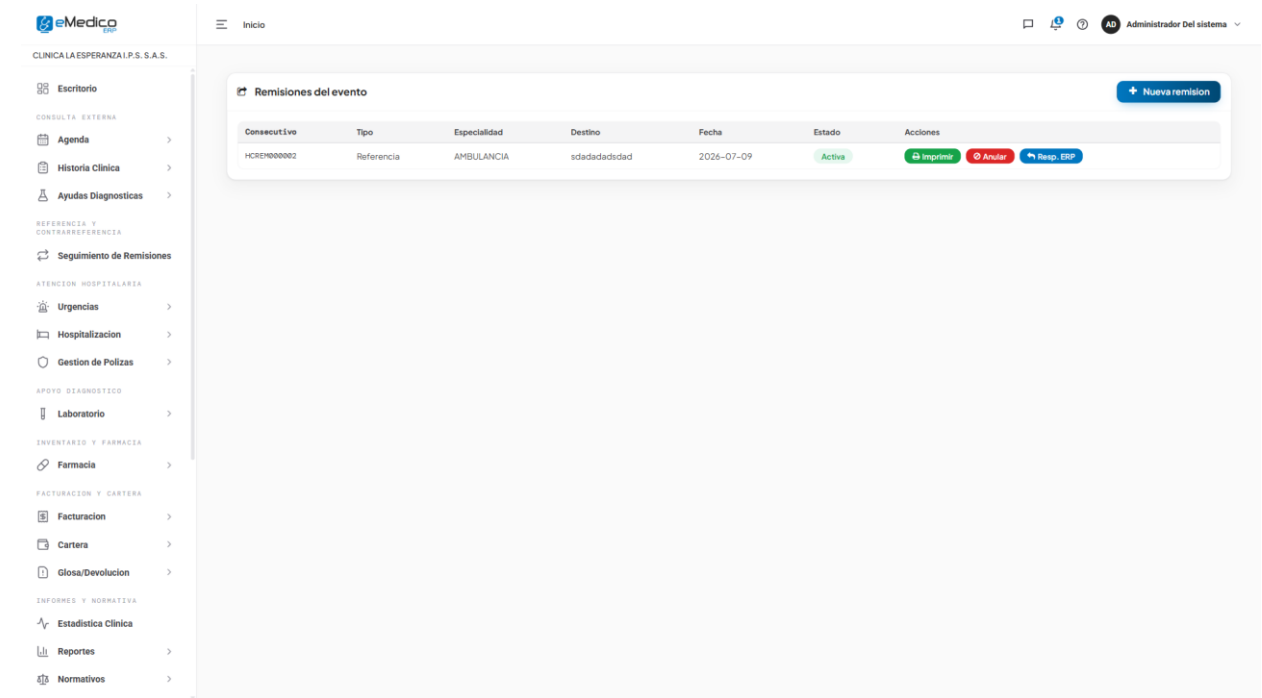
- Solicitada → Priorizada → Aceptada → Remitida:** el trayecto de la **referencia**. Cuando el traslado se hace efectivo, la remisión queda **Remitida**.
- Contrarreferencia inicial → Cerrada / alta:** el trayecto de la **contrarreferencia**, hasta el cierre.

En cualquier punto del inicio, la remisión también puede **Rechazarse** (indicando la causal) o **Anularse** (indicando el motivo), y puede devolverse a un paso anterior para corregir.

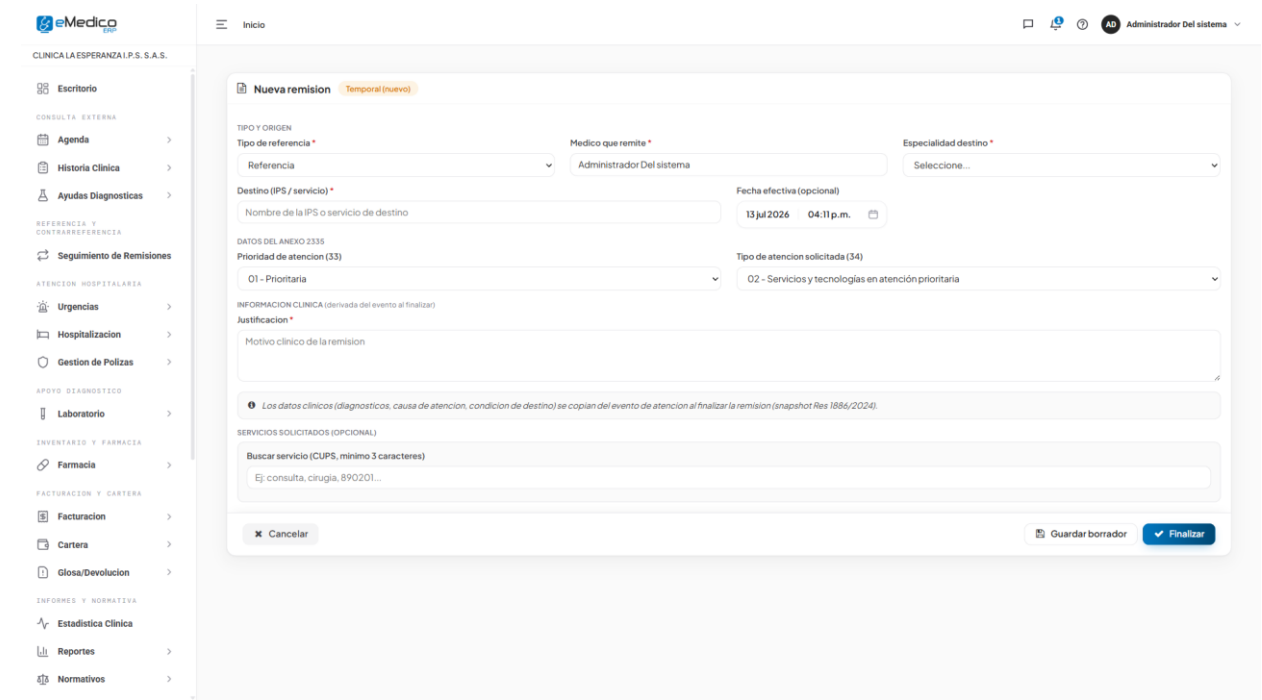
4. Tareas paso a paso

4.1 Registrar una remisión (forma tradicional)

- Objetivo:** registrar una referencia o contrarreferencia desde la Historia Clínica.



Remisiones — listado



Remisiones — formulario

La remisión registra el **diagnóstico**, la **causa**, la **condición y destino**, y el **detalle de los servicios** (grupo, código, cantidad, finalidad).

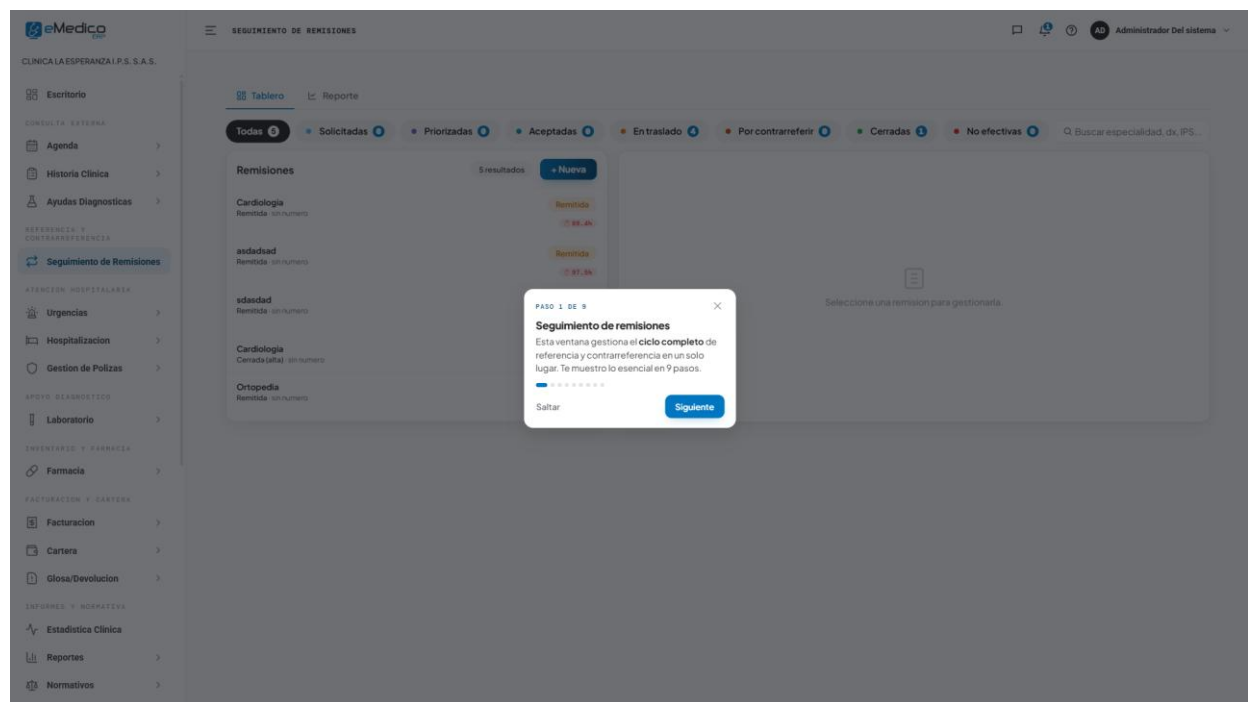
Paso	Acción	Resultado esperado
1	Vaya a Historia Clínica → Remisión .	Se abre el listado de remisiones.

Paso	Acción	Resultado esperado
2	Cree una nueva remisión y diligencie diagnóstico, causa, condición y destino.	Los campos quedan completos.
3	Agregue el detalle de los servicios .	Los servicios quedan listados.
4	Guarde la remisión.	La remisión queda registrada y alimenta el reporte.

4.2 Gestionar una remisión en Seguimiento de Remisiones

- **Objetivo:** llevar una remisión por todo su recorrido desde el tablero del módulo.

El **tablero** reúne las remisiones y su estado:



Seguimiento de Remisiones — tablero

Para crear una remisión se diligencia el **formulario de nueva remisión** (paciente, diagnósticos y servicios):

Logo

SEGUIMIENTO DE REMISIONES

Iconos de navegación

CLINICA LA ESPERANZA I.P.S.S.A.S.

Escritorio

CONSULTA EXTERNA

Agenda

Historia Clínica

Ayudas Diagnosticas

REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

Seguimiento de Remisiones

ATENCION HOSPITALARIA

Urgencias

Hospitalizacion

Gestion de Polizas

APOYO DIAGNOSTICO

Laboratorio

INVENTARIO Y FARMACIA

Farmacia

FACTURACION Y CARTERA

Facturacion

Cartera

Glosa/Devolucion

INFORMES Y NORMATIVA

Estadística Clínica

Reportes

Normativos

Tablero

Reporte

Todas

Solicitadas

Priorizadas

Aceptadas

En traslado

Por contrarreferir

Cerradas

No efectivas

5 resultados

+ Nueva

Cardiología

Remitida

sin número

Remitida

sin número

Remitida

sin número

Remitida

sin número

Cardiología

Cerrada (alta)

sin número

Ortopedia

Remitida

sin número

Nueva remision

Complete los datos de la remision a crear

Cancelar

DATOS DEL EVENTO DE ATENCION (ORIGEN)

Tipo movimiento * ID movimiento *

DATOS DE LA REMISION

Servicio / especialidad destino * Prioridad * Diagnostico CIE-10 *

IPS receptora propuesta * Profesional remitir *

Justificacion clinica *

Paso	Acción	Resultado esperado
1	Vaya a Referencia y Contrarreferencia → Seguimiento de Remisiones .	Se abre el tablero.
2	Cree la remisión y agregue diagnósticos y servicios.	La remisión queda Solicitada .
3	Avance por los pasos: priorizar → aceptar → remitir .	La remisión queda Remitida (referencia efectiva).
4	Registre la contrarreferencia hasta el cierre / alta .	La remisión queda Cerrada / alta .

eMedico ERP SEGUIMIENTO DE REMISIONES Administrador Del sistema

CLINICA LA ESPERANZA I.P.S. S.A.S.

Escritorio

CONSULTA EXTERNA

- Agenda
- Historia Clínica
- Ayudas Diagnósticas

REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA

- Seguimiento de Remisiones**

ATENCIÓN HOSPITALARIA

- Urgencias
- Hospitalización
- Gestión de Polizas

APOYO DIAGNÓSTICO

- Laboratorio

INVENTARIO Y FARMACIA

- Farmacia

FACTURACIÓN Y CARTERA

- Facturación
- Cartera
- Glosa/Devolución

INDICADORES Y NORMATIVA

- Estadística Clínica
- Reportes
- Normativos

Tablero **Reporte**

Todas 0 Solicitadas 0 Priorizadas 0 Aceptadas 0 En traslado 0 Por contrarreferir 1 Cerradas 1 No efectivas 0

Q. Buscar especialidad, dx, IPS...

Remisiones 6 resultados + Nueva

NEUROLOGIA Contraref. inicial SEGREH000001 Contraref. inicial

Cardiología Remitida sin número Remitida \$99.0k

asdadad Remitida sin número Remitida \$97.0k

sdasdad Remitida sin número Remitida \$111.7k

Cardiología Cerrada (alta) sin número Contraref. alta

Ortopedia Remitida sin número Remitida \$111.0k

NEUROLOGIA U/22792 - SEGREH000001 Contraref. inicial

Solicitada Priorizada Aceptada Remitida Cr. Inicial Cr. alta

Diagnostico -
Prioridad 01
IPS receptora HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL MAGDALENA
Remisor MEDICO DE PRUEBA

CAPTURA PARA "CONTRARREF. INICIAL"

Imprimir PDF

Dar alta Devolver Anular

DAR ALTA

Resumen de alta *

Resumen de la atención...

Plan de continuidad *

Plan para el establecimiento de origen...

Retorna al establecimiento de origen *

Si No

Seguimiento — remisión con su recorrido registrado

4.3 Rechazar o anular una remisión

En lugar de avanzar, una remisión puede rechazarse o anularse:

- **Rechazar:** se indica la **causal** del rechazo.
- **Anular:** se indica el **motivo** de la anulación.

eMedico ERP SEGUIMIENTO DE REMISIONES Administrador Del sistema

CLINICA LA ESPERANZA I.P.S. S.A.S.

Escritorio

CONSULTA EXTERNA

- Agenda
- Historia Clínica
- Ayudas Diagnósticas

REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA

- Seguimiento de Remisiones**

ATENCIÓN HOSPITALARIA

- Urgencias
- Hospitalización
- Gestión de Polizas

APOYO DIAGNÓSTICO

- Laboratorio

INVENTARIO Y FARMACIA

- Farmacia

FACTURACIÓN Y CARTERA

- Facturación
- Cartera
- Glosa/Devolución

INDICADORES Y NORMATIVA

- Estadística Clínica
- Reportes
- Normativos

Tablero **Reporte**

Todas 0 Solicitadas 0 Priorizadas 0 Aceptadas 0 En traslado 0 Por contrarreferir 1 Cerradas 1 No efectivas 0

Q. Buscar especialidad, dx, IPS...

Remisiones 6 resultados + Nueva

NEUROLOGIA Contraref. inicial SEGREH000001 Contraref. inicial

Cardiología Remitida sin número Remitida \$99.0k

asdadad Remitida sin número Remitida \$97.0k

sdasdad Remitida sin número Remitida \$111.7k

Cardiología Cerrada (alta) sin número Contraref. alta

Ortopedia Remitida sin número Remitida \$111.0k

asdadad U/22792 - sin consecutivo Remitida

Solicitada Priorizada Aceptada Remitida Cr. Inicial Cr. alta

Diagnostico NOX
Prioridad -
IPS receptora asdadadadad
Remisor dsdadad

CAPTURA PARA "REMITIDA"

Fecha de recepción *

dd/mm/aaaa - - - - -

Respuesta del especialista *

Descripción de la respuesta...

Hipotesis diagnóstica *

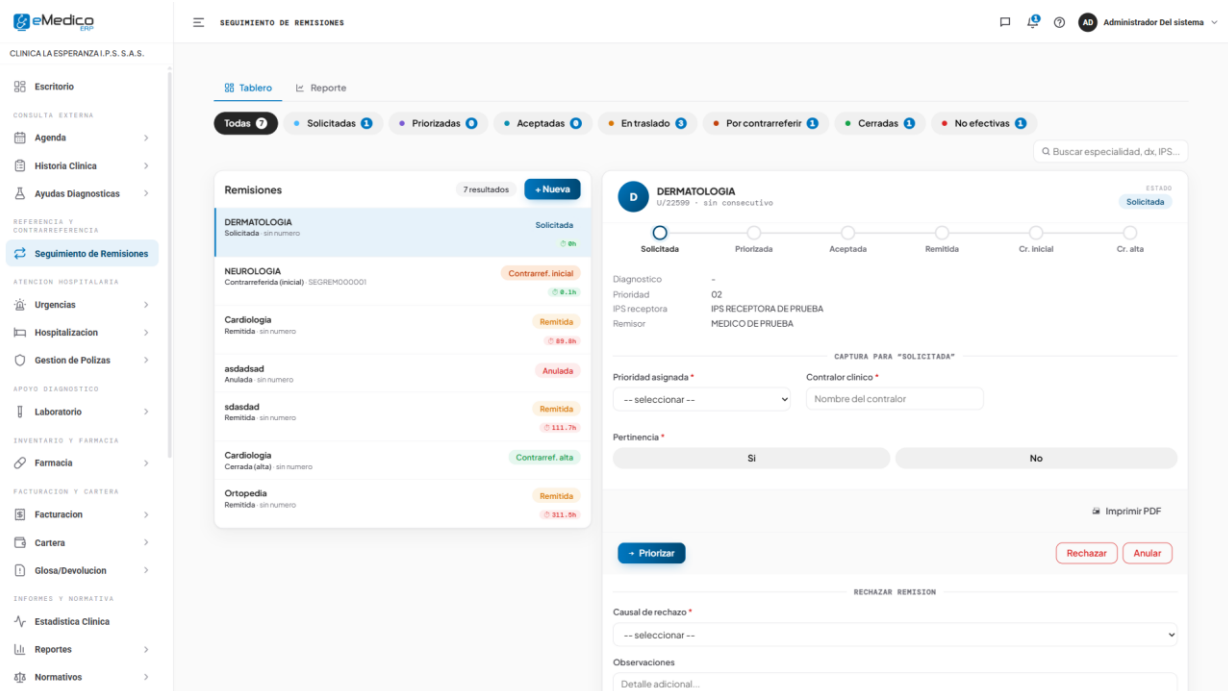
Confirmada Descartada

Indicaciones para el establecimiento de origen

Indicaciones a seguir...

Imprimir PDF

Seguimiento — anular una remisión (selección de motivo)



Seguimiento — rechazar una remisión (selección de causal)

Paso	Acción	Resultado esperado
1	En la remisión, elija Rechazar o Anular .	Se abre la selección de causal o motivo.
2	Elija la causal (rechazo) o el motivo (anulación) y confirme.	La remisión queda Rechazada o Anulada .

También puede devolver una remisión a un paso anterior para corregir, si se equivocó al avanzarla.

5. ¿Problemas? Soluciones rápidas

Situación	Causa probable	Qué hacer
No veo Seguimiento de Remisiones en el menú	Su institución no tiene el módulo activo, o su usuario no tiene la función	Consúltelo con el administrador del sistema.
No veo Remisión en Historia Clínica	Su usuario no tiene habilitada esa función	Solicítela al administrador del sistema.
Una remisión no aparece en el reporte 2335	Quedó fuera del periodo/sede consultados	El área encargada verifica el periodo y la sede al generar.
Avancé una remisión por error	El recorrido permite devolver a un	Devuélvala al paso anterior para

Situación	Causa probable	Qué hacer
	paso anterior	corregir.

6. Preguntas frecuentes

¿Cuál es la diferencia entre “Remisión” y “Seguimiento de Remisiones”?

Son dos formas de gestionar lo mismo (referencia y contrarreferencia): la tradicional, desde Historia Clínica, y el módulo con seguimiento paso a paso. Ambas alimentan el reporte 2335.

¿La referencia y la contrarreferencia son dos trámites distintos?

En el Reporte 2335 sí: la **referencia** es el traslado (trámite 4) y la **contrarreferencia** el retorno o cierre (trámite 5). En el módulo de seguimiento ambos son parte de un mismo recorrido.

¿Qué hago si una remisión se rechaza?

Al rechazar se registra la causal. Esa información queda en la remisión y también se refleja en el reporte.

7. Glosario

Término	Significado
Referencia	Traslado de un paciente a otra institución (trámite 4 del reporte).
Contrarreferencia	Retorno o cierre del paciente remitido (trámite 5 del reporte).
Remisión	El registro con el que se documenta una referencia o contrarreferencia.
Solicitada / Priorizada / Aceptada / Remitida	Momentos del recorrido de la referencia.
Contrarreferencia inicial / Cerrada / alta	Momentos del recorrido de la contrarreferencia.
Reporte 2335	Archivo consolidado del Anexo Técnico 1 de la Resolución 1886 de 2024, que reúne este y otros trámites.

8. Soporte

Ante dudas o incidencias del módulo, contacte al **administrador del sistema** de su institución. Si necesita que le habiliten una función, o que se active el módulo de Seguimiento de Remisiones, solicítelo indicando la tarea que necesita realizar.

9. Historial de este documento

Fecha	Versión	Cambio	Autor
2026-07-14	1.0	Versión inicial para usuario final — Referencia, Contrarreferencia y Seguimiento de Remisiones (trámites del Reporte 2335).	Éxito del Cliente
2026-07-14	1.1	Se agregó el punto de acceso con captura: el botón Remisiones en la fila del paciente del tablero de admisión (Urgencias u Hospitalización).	Éxito del Cliente