

DinamicAPPS

eMedico ERP

Manual de usuario

Informe de Atención en Urgencias (Anexo Técnico 2)

Dirigido a: admisionistas y personal de facturación

Versión 1.0 | Julio 2026

Índice

Acerca de este manual	3
1. Introducción	3
2. Cómo se genera el informe	3
3. Consultar o imprimir el informe.....	4
4. ¿Problemas? Soluciones rápidas	4
5. Preguntas frecuentes	5
6. Glosario	5
7. Soporte.....	6
8. Historial de este documento	6

Acerca de este manual

Campo	Valor
Módulo	Informe de Atención en Urgencias — Anexo Técnico 2 (IAIU)
Dirigido a	Admisionistas y personal de facturación
Fecha de elaboración	Julio de 2026
Alcance	Qué es el informe, cómo se genera y cómo consultarlo o imprimirlo

1. Introducción

Este manual explica el **Informe de Atención Inicial de Urgencias (IAIU)** —que en el sistema aparece como **Anexo 2 (IAIU)** y antes se conocía como **Anexo Técnico 2**—: el informe que recoge la información de la atención de urgencias de un paciente.

Es uno de los trámites que alimentan el **Reporte 2335** (Anexo Técnico 1 de la Resolución 1886 de 2024). Lo más importante que debe saber es que **este informe no se diligencia aparte**: el sistema lo **genera automáticamente** con los datos que el equipo asistencial ya registró durante la atención. Su trabajo, como admisionista, es **consultarlo o imprimirlo** cuando se necesite y saber que, si está finalizado, ya entra al reporte.

Convenciones de lectura.

- Los elementos de la pantalla (botones, campos, pestañas) se escriben en **negrita**.
- Los procedimientos se numeran, **una acción por paso**.
- Las capturas de pantalla tienen los datos del paciente **difuminados** por privacidad; en el sistema real verá la información completa.

2. Cómo se genera el informe

El Informe de Atención en Urgencias **se crea solo, cuando el médico finaliza la atención de urgencias**. El sistema toma los datos ya registrados durante la atención —origen de la atención, clasificación de triage, fecha y hora de ingreso, causa de la atención, vía de ingreso, si el paciente viene remitido (y de qué institución), motivo de consulta y diagnósticos— y arma el informe, que queda **finalizado** y listo para el reporte.

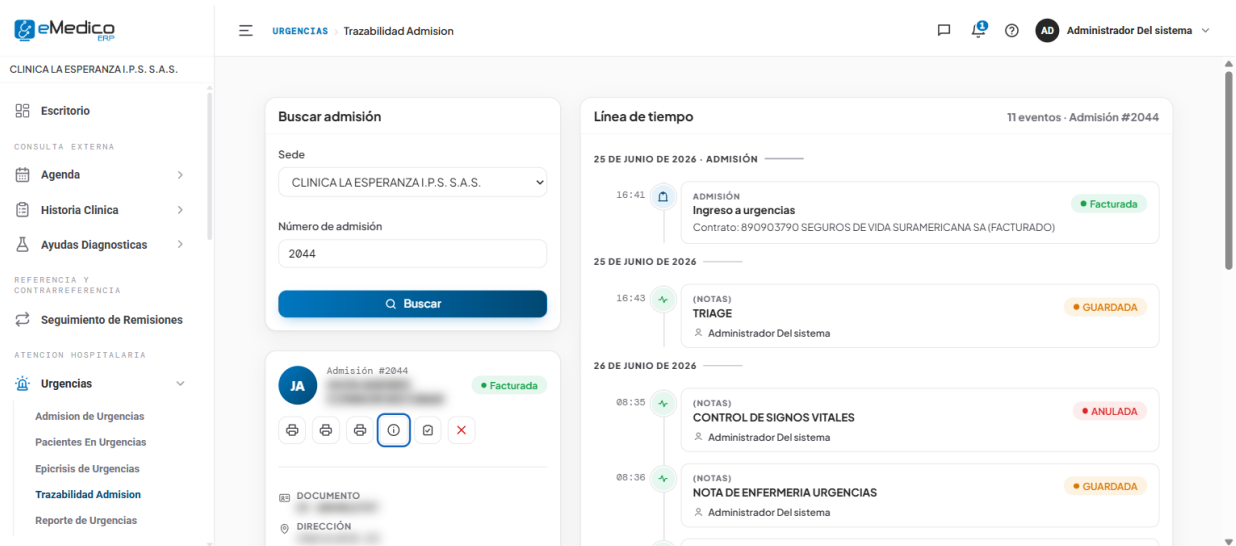
En el uso normal **no hay que diligenciarlo por separado**: basta con que la atención se finalice correctamente. Si hiciera falta completar algún dato que no venía de la admisión, existe una edición manual del informe.

Solo los informes finalizados entran al reporte (salvo que el área encargada, al generar el Reporte 2335, decida incluir borradores para una revisión interna).

3. Consultar o imprimir el informe

- **Objetivo:** abrir o imprimir el informe ya generado de una admisión.

El informe se consulta desde la **Trazabilidad de Admisión de Urgencias**: menú **Urgencias** → **Trazabilidad Admisión**. Ahí se busca la admisión y, en su ficha, se usa el botón **Anexo 2 (IAIU)**.



Trazabilidad de Admisión — el botón Anexo 2 (IAIU) en la ficha de la admisión, y la línea de tiempo de la atención

En la ficha de la admisión (a la izquierda) está la fila de botones de acción —entre ellos, el **Anexo 2 (IAIU)**— y a la derecha la **línea de tiempo** con todo lo ocurrido en la atención (ingreso, triage, notas, servicios).

Paso	Acción	Resultado esperado
1	Vaya a Urgencias → Trazabilidad Admisión .	Se abre el buscador de admisión.
2	Seleccione la sede , digite el número de admisión y pulse Buscar .	Aparece la ficha de la admisión y su línea de tiempo.
3	En la ficha, pulse el botón Anexo 2 (IAIU) .	Se abre la impresión del informe ya generado; si esa admisión aún no tiene uno, el sistema se lo indica.

4. ¿Problemas? Soluciones rápidas

Situación	Causa probable	Qué hacer
El sistema dice que la admisión no tiene informe	La atención de urgencias aún no se ha finalizado	El informe se genera al finalizar la atención; espere a que el médico la cierre.

Situación	Causa probable	Qué hacer
No encuentro la admisión en Trazabilidad	Sede incorrecta, o número de admisión mal digitado	Verifique la sede y el número de admisión e intente de nuevo.
El informe no aparece en el Reporte 2335	El informe quedó sin finalizar, o está fuera del periodo/sede consultados	Confirme que la atención se finalizó; el área encargada verifica periodo y sede al generar.
Un dato sale en blanco en el informe	No se capturó durante la atención	Revise la atención de origen; si aplica, use la edición manual del informe.
No veo la opción de Trazabilidad Admisión	Su usuario no tiene habilitada esa función	Solicítela al administrador del sistema.

5. Preguntas frecuentes

¿Tengo que diligenciar el Anexo Técnico 2?

No. El informe se genera solo cuando el médico finaliza la atención de urgencias, con los datos ya registrados. Usted lo consulta o lo imprime; no lo llena.

¿Por qué el botón se llama “Anexo 2 (IAIU)”?

Es el nombre en pantalla del Informe de Atención Inicial de Urgencias. En el Reporte 2335 corresponde al trámite de atención en urgencias.

¿Dónde consulto o imprimo el informe?

Desde **Urgencias** → **Trazabilidad Admisión**: busque la admisión por sede y número, y pulse **Anexo 2 (IAIU)** en su ficha.

¿Qué hago si falta un dato en el informe?

Ese dato no se capturó durante la atención. Revise la atención de origen; si corresponde, el informe admite una edición manual para completarlo.

6. Glosario

Término	Significado
Anexo 2 (IAIU)	Informe de Atención Inicial de Urgencias; nombre en pantalla del antiguo Anexo Técnico 2.
Trazabilidad de Admisión	Pantalla donde se consulta todo lo ocurrido en una admisión, incluida la línea de tiempo de la atención.

Término	Significado
Finalizado	Estado del informe cuando la atención se cerró; entra al reporte.
Reporte 2335	Archivo consolidado del Anexo Técnico 1 de la Resolución 1886 de 2024, que reúne este y otros trámites.
Triage	Clasificación de la urgencia de la atención.

7. Soporte

Ante dudas o incidencias del módulo, contacte al **administrador del sistema** de su institución. Si necesita que le habiliten el acceso a la Trazabilidad de Admisión o al informe, solicítelo indicando la tarea que necesita realizar.

8. Historial de este documento

Fecha	Versión	Cambio	Autor
2026-07-15	1.0	Versión inicial para usuario final — Informe de Atención en Urgencias (Anexo Técnico 2 / IAIU), rol admisionista. Refleja la generación automática al finalizar la atención y la consulta/impresión desde Trazabilidad de Admisión.	Éxito del Cliente