

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2024

FECHA	UNIDADES	ACTIVIDADES
2/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA-TARDE	- Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. - Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). - Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. - Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) - Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS.
3/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA VIERNES) MAÑANA-TARDE	- Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. - Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la soliciten - Orientación nueva ruta asignación de citas CALL center- citas seguimientos ruta p y p presencial UPS
6/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (LUNES) MAÑANA-TARDE	- Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. - Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). - Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. - Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. - Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. - Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la soliciten - demanda inducida - orientación nueva ruta asignación de citas CALL center- citas seguimientos ruta p y p presencial UPS
7/05/2024	CLINICA CASTELLANA (MARTES) MAÑANA -TARDE	- Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. - Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios).
8/05/2024	CLINICA CASTELLANA (MIERCOLES) MAÑANA-TARDE	- Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND.
9/05/2024	PUESTO DE SALUD SAN JORGE (JUEVES) MAÑANA	- Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. - Secciones educativas, tema: (deberes y derecho de los usuarios)

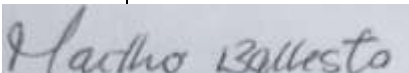
E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2024

		• Socialización. De la conformación asociación de usuario. Clínica la castellana. • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Demanda inducida • apoyo a capacitación a psicología desarrollado Centro educativo I.E.D sede 3 San Jorge tema (prevención de abuso sexual)
10/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (VIERNES) MAÑANA-TARDE	Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. • Socialización. De la conformación asociación de usuario. Clínica la castellana.
14/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (MARTES) MAÑANA -TARDE	• Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • orientación nueva ruta asignación de citas CALL center- citas seguimientos ruta p y p presencial UPS • Socialización. De la conformación asociación de usuario. Clínica la castellana.
15/05/2024	CENTRO DE SALUD TAGANGA (MIÉRCOLES) MAÑANA CL.CASTELLANA (TARDE)	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Apoyo a capacitación castellana tema (humanización al servicio) • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las • UPS. • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Secciones educativas, tema: (deberes y derecho de los usuarios) • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • Demanda inducida • orientación nueva ruta asignación de citas CALL center- citas seguimientos ruta p y p presencial UPS • Socialización. De la conformación asociación de usuario. Clínica la castellana.
16/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA-TARDE	
17/05/2024	SAN MARTIN (VIERNES) MAÑANA CL.CASTELLANA (TARDE)	
20/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (LUNES) MAÑANA -TARDE	
21/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (MARTES) MAÑANA -TARDE	
22/05/2024	CENTRO DE SALUD TAGANGA (MIÉRCOLES) MAÑANA- CL.CASTELLANA (TARDE)	
23/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA –TARDE	
24/05/2024	SAN MARTIN (VIERNES) MAÑANA CL.CASTELLANA (TARDE)	
27/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (LUNES) MAÑANA -TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad.

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2024

28/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (MARTES) MAÑANA –TARDE	• Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • orientación nueva ruta asignación de citas CALL center- citas seguimientos ruta p y p presencial UPSS • Socialización. De la conformación asociación de usuario. Clínica la castellana.
29/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA –TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Apoyo a capacitación castellana tema (humanización al servicio) • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • orientación nueva ruta asignación de citas CALL center- citas seguimientos ruta p y p presencial UPSS • Socialización. De la conformación asociación de usuario. Clínica la castellana.
30/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (VIERNES) MAÑANA-TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Apoyo a capacitación castellana tema (humanización al servicio) • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • orientación nueva ruta asignación de citas CALL center- citas seguimientos ruta p y p presencial UPSS • Socialización. De la conformación asociación de usuario. Clínica la castellana.
31/05/2024	CLINICA LA CASTELLANA (LUNES) MAÑANA –TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría clínica la castellana.

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2024

		• Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • orientación nueva ruta asignación de citas CALL center- citas seguimientos ruta p y p presencial UPSS
---	--	--

MARTHA BALLESTA RIVAS
ORIENTADORA